

Benutzerguide Electronic File System (EFS) der GWFF

Inhaltsverzeichnis

1. Electronic File System (EFS) der GWFF.....	2
2. EFS Registrierung.....	2
3. EFS Mitteilung über neue Abrechnungs- oder Konfliktunterlagen	4
4. EFS Aufruf	5
5. EFS User-Login	6
6. EFS Startseite.....	7
7. EFS Abrechnungsunterlagen	8
8. EFS-Konfliktunterlagen	10
9. EFS Passwort ändern	11

1. Electronic File System (EFS) der GWFF

Die GWFF, Gesellschaft zur Wahrnehmung von Film- und Fernsehrechten mbH (kurz „GWFF“) stellt ihren Wahrnehmungsberechtigten unter <https://efs.gwff.de> unentgeltlich eine geschlossene Plattform (Electronic File System, „EFS“) für den komfortablen Download der Abrechnungs- und Konfliktunterlagen zur Verfügung.

Der Benutzerguide erläutert die einzelnen Schritte von der Registrierung beim EFS bis zum Download der Unterlagen im Detail.

2. EFS Registrierung

Um einen datenschutzrechtlich sicheren Zugang zum EFS zu gewährleisten, benötigt jeder Nutzer eine Registrierung. Dazu füllen Sie bitte unser [Antragsformular](#) aus und senden es per Post oder E-Mail an die folgende Adresse:

E-Mail : kontakt@gwff.de
Postversand GWFF
Gesellschaft zur Wahrnehmung von Film- und Fernsehrechten mbH
Marstallstr. 8
80539 München

Folgende Nutzerdaten sind für Ihre Registrierung erforderlich:

- Ihre Anrede für den E-Mail Verkehr , z.B. Herr
- Ihr Name für den E-Mail Verkehr, z.B. Sample
- Ihre E-Mail-Adresse (= Login) z.B. sample.sam@example.de
- Ihre Sprache für den E-Mail Verkehr, z.B. Deutsch
- Ihre gewünschte Funktion z.B. Abrechnungen und/oder Konflikte

Bitte beachten Sie, dass die hinterlegte E-Mail-Adresse für Ihr Login und für die Benachrichtigung über neue Abrechnungen/Konflikte benutzt wird.

Nach Ihrer Registrierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse, in der Ihnen Ihr Zugang zum EFS und Ihr initiales Passwort mitgeteilt wird (s.u.). Bei der erstmaligen Nutzung des EFS werden Sie aufgefordert, ein eigenes Passwort zu vergeben (s.u. Pkt. 9: EFS-Passwort ändern).

The image shows a preview of an email. The top part of the email has a dark background with a close-up of a computer keyboard. Below this is a teal-colored section containing the email's content.

Sehr geehrte(r) Herr Sample,

Ihr Zugang zum Electronic File System (EFS) der GWFF ist jetzt verfügbar:

Name	Herr Sample
Login (E-Mail Adresse)	sample.sam@example.de
Initiales Passwort	Qena(Umi77
Web Adresse	https://efs.gwff.de

Bitte melden Sie sich bei unserem Portal <https://efs.gwff.de> an und ändern Sie zuerst Ihr Passwort. Sie werden per E-Mail benachrichtigt, wenn elektronische Abrechnungen der GWFF für Sie zum Download bereitstehen.

Bitte beachten Sie, dass wir Ihr Kennwort nicht kennen und Ihnen bei Bedarf ein neues Kennwort erstellen.

3. EFS Mitteilung über neue Abrechnungs- oder Konfliktunterlagen

Sobald neue Abrechnungsunterlagen für Sie vorliegen, erhalten Sie eine E-Mail mit der Bezeichnung und dem Datum der Abrechnung.



Nach der Erstellung neuer Konfliktunterlagen erhalten Sie eine E-Mail mit der Bezeichnung und dem Datum des Versandes der Konfliktunterlagen.



Sehr geehrte(r) Herr Sample,
die Konfliktunterlagen 012_Confl_BT_DE_P1 vom 7/12/2024 sind nun
verfügbar.

Sie können Ihre Dateien nach Anmeldung auf unserem Portal
<http://efs.gwff.de> laden.

So erreichen Sie uns:

Hinweis!

Bitte beachten Sie, dass unsere Konfliktregelungen Fristen (mit Konsequenzen bei Nichtbeachtung) vorsehen. Die aktuellen [Konfliktregeln](#) finden Sie auf unserer Webseite sowie in den jeweiligen Anschreiben beim Versand der Konflikte.

4. EFS Aufruf

Sie können das EFS direkt aufrufen: <https://efs.gwff.de/>.

Alternativ dazu starten Sie mit der [GWFF Website](#). Dort klicken Sie auf den Link „**Electronic File System**“ in der Navigationsleiste und gelangen zum Login des EFS.

Für eine komfortable Arbeitsweise speichern Sie sich den Link bitte als Favorit / Lesezeichen in Ihrem Browser.

5. EFS User-Login

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (Ihre E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort an. Beim ersten Mal verwenden Sie bitte das initiale Passwort, das Sie von der GWFF in der Registrierungsbestätigung zugeschickt bekommen haben.

Mit Ihrem Login erklären Sie sich mit den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung einverstanden, die als Dokumente in Deutsch und in Englisch hinterlegt sind.

The screenshot shows the user login interface for the Electronic File System (EFS). At the top, there is a navigation bar with links for [Login], Home, and Imprint. The GWFF logo is on the left, and the company name 'Gesellschaft zur Wahrnehmung von Film- und Fernsehrechten mbH' is displayed in the header. The main heading is 'Electronic File System - User login'. Below this, there is a brief description in German and English about the EFS platform. A login form is provided with fields for 'User Name (Email)', 'Password', and a 'Save?' checkbox. A 'Login' button is located below the form. At the bottom, there are links to the 'Nutzungsbedingungen' (Terms of Use) and 'Datenschutzerklärung' (Data Protection & Privacy Policy), along with a note about the registration process.

Beim ersten Login in das EFS-System werden Sie aufgefordert, das automatisch vergebene Initial-Passwort zu ändern. Das neue Passwort sollte mindestens 8 Zeichen, davon ein nicht alphanummerisches Zeichen sowie einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten. Sollte Ihr Kennwort nicht diesen Regeln entsprechen erscheint eine Fehlermeldung.

The screenshot shows the 'Account - Change Password' page. The top navigation bar includes a hamburger menu icon and the text 'Welcome sample.sam@ex'. The GWFF logo and company name are visible in the header. On the left side, there is a sidebar menu with links for 'DISTRIBUTIONS', 'CONFLICTS', 'ACCOUNT', 'CONTACT', 'PRIVACY POLICY', and 'DOCUMENTS'. The main content area is titled 'Account - Change Password' and contains a form with the instruction 'Please enter a new password:'. The form has two input fields: 'Password (min. 8 char.)' and 'Password Confirmation', both with asterisks indicating they are required. A 'CHANGE PASSWORD' button is located at the bottom of the form.

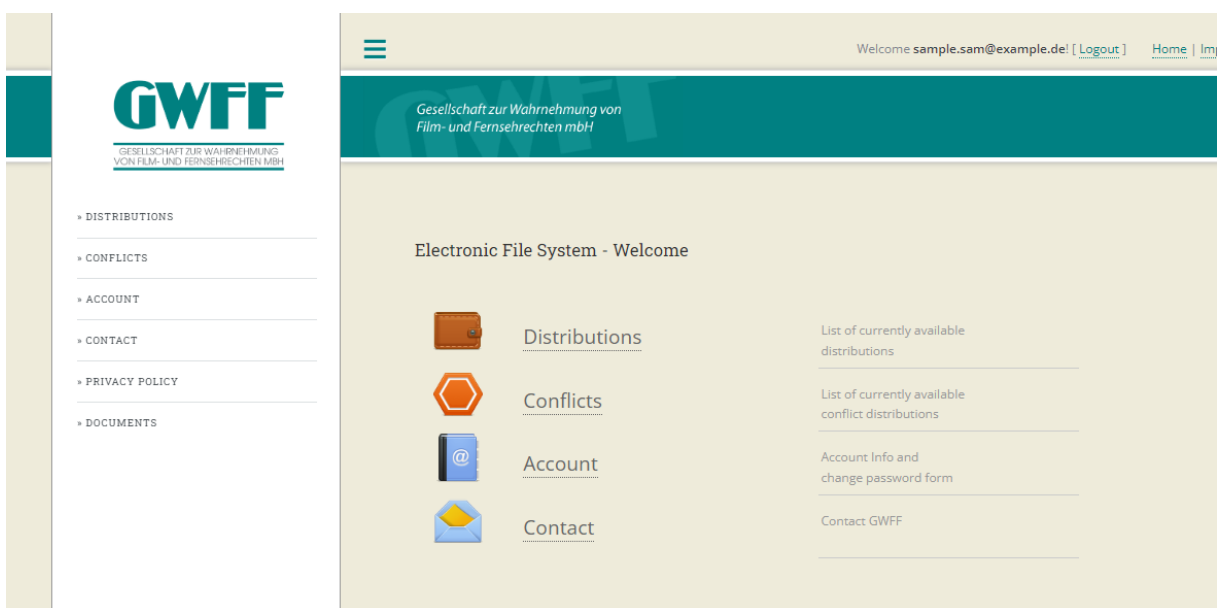
6. EFS Startseite

Auf der Startseite erhalten Sie einen Überblick über das Electronic File System.

Hinweis!

Ihr Menü kann variieren, je nachdem ob Sie Ansprechpartner für Abrechnungen, Konflikte oder Ansprechpartner für Abrechnungen und Konflikte sind.

Das Navigationsmenü lässt sich über den Button (Drei Striche) an jeder Stelle ein- und ausblenden.



7. EFS Abrechnungsunterlagen

Zu Ihren Abrechnungen gelangen Sie über den Button „Distributions“ der Startseite. Details zu einer bestimmten Abrechnung finden Sie per Klick auf das blaue Symbol in der Spalte „Files“.

GWFF
GESELLSCHAFT ZUR WAHRNEHMUNG VON FILM- UND FERNSEHRECHTEN MBH

» DISTRIBUTIONS
» CONFLICTS
» ACCOUNT
» CONTACT
» PRIVACY POLICY
» DOCUMENTS

Welcome sample.sam@example.de! [Logout] Home | Imp

Gesellschaft zur Wahrnehmung von Film- und Fernsehrechten mbH

Available distributions for: Sample (SAMPLE_1258789)

Suche

DATE	NAME	DESCRIPTION	FILES	LOADED?	PAYMENT STATUS
7/5/2024	338_Test_PC_DE_2022	Test_PC_DE_2022	(3)	No	

Items 1 to 1 of 1.

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, Ihre Unterlagen herunterzuladen. Für eine einzelne Datei klicken Sie bitte auf das Diskettensymbol in der Spalte Download, für alle Dateien nutzen Sie die Schaltfläche „Download as Zip“.

GWFF
GESELLSCHAFT ZUR WAHRNEHMUNG VON FILM- UND FERNSEHRECHTEN MBH

» DISTRIBUTIONS
» CONFLICTS
» ACCOUNT
» CONTACT
» PRIVACY POLICY
» DOCUMENTS

Welcome sample.sam@example.de! [Logout] Home | Imp

Gesellschaft zur Wahrnehmung von Film- und Fernsehrechten mbH

User: Sample (SAMPLE_1258789)

Distribution: 338_Test_PC_DE_2022

FILE	DOWNLOAD	LOADED?	PAYMENT STATUS
338_Test_PC_DE_2022___EXAMPL_1258789_G012400183_decl.pdf		No	
338_Test_PC_DE_2022___EXAMPL_1258789_G012400183_file.xls		No	
338_Test_PC_DE_2022___EXAMPL_1258789_G012400183_letter.pdf		No	

Items 1 to 3 of 3.

Nach einem erfolgreichen Download Ihrer Abrechnungsunterlagen und einer Aktualisierung ändert sich der Status „Loaded“.

Available distributions for: Sample (SAMPLE_1258789)

DATE	NAME	DESCRIPTION	FILES	LOADED	PAYMENT STATUS
7/5/2024	338_Test_PC_DE_2022	Test_PC_DE_2022	(3)	Yes	

Items 1 to 1 of 1.

User: Sample (SAMPLE_1258789)

Distribution: 338_Test_PC_DE_2022

FILE	DOWNLOAD	LOADED	PAYMENT STATUS
338_Test_PC_DE_2022____EXAMPL_1258789_G012400183_decl.pdf		Yes	
338_Test_PC_DE_2022____EXAMPL_1258789_G012400183_file.xls		Yes	
338_Test_PC_DE_2022____EXAMPL_1258789_G012400183_letter.pdf		Yes	

Items 1 to 3 of 3.

Bitte senden Sie die unterschriebene Freistellungserklärung an die E-Mail-Adresse: declaration-of-release@gwff.de oder Sie teilen uns die erforderlichen Änderungen mit um einen korrigierten „Revised Letter“ zu erhalten.

Außerdem finden Sie an dieser Stelle auch den Zahlungsstatus Ihrer Abrechnung. Bitte beachten Sie, dass dieser Status zeitlich versetzt nach einer Zahlung an Sie aktualisiert wird.

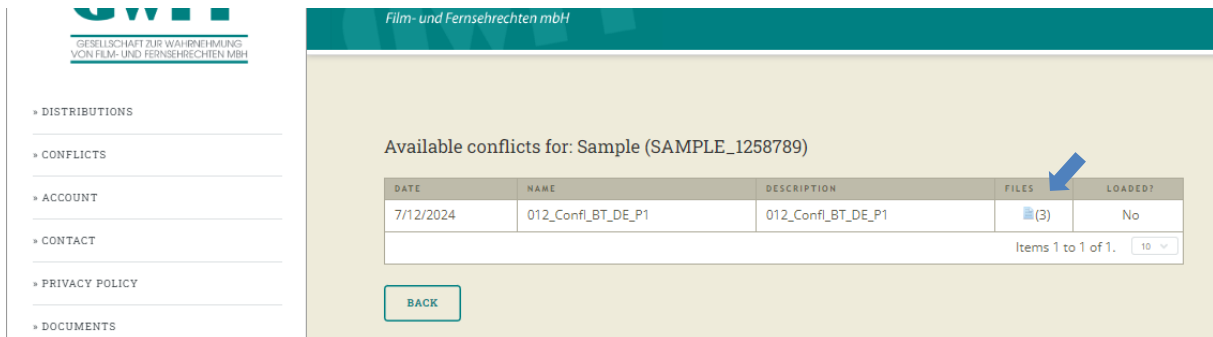
Available distributions for: Sample (SAMPLE_1258789)

DATE	NAME	DESCRIPTION	FILES	LOADED?	PAYMENT STATUS
7/5/2024	338_Test_PC_DE_2022	Test_PC_DE_2022	(3)	Yes	bezahlt

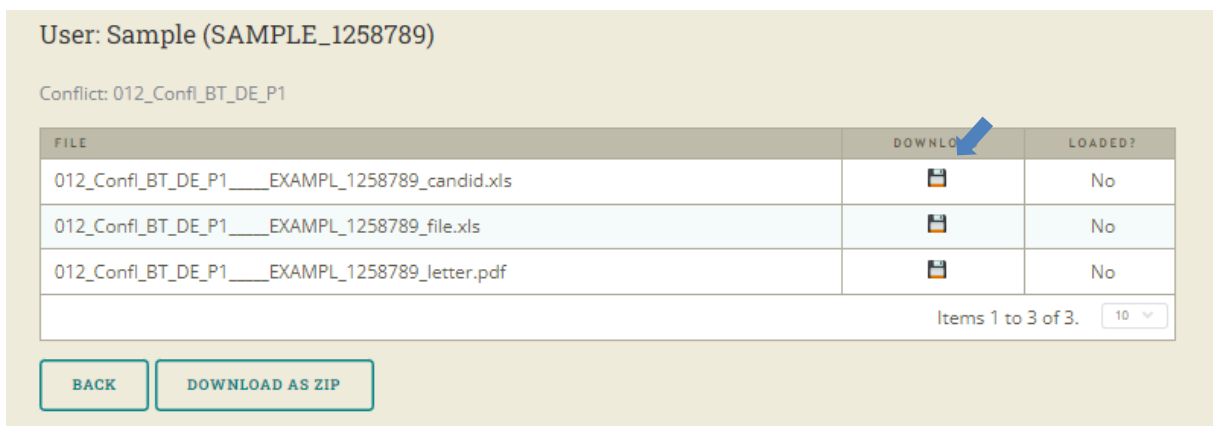
Items 1 to 1 of 1.

8. EFS Konfliktunterlagen

Über den Menüpunkt Conflicts gelangen Sie zu dem Untermenü der Konfliktinformation. Details zu einem bestimmten Versand von Konfliktunterlagen finden Sie per Klick auf das blaue Symbol in der Spalte „Files“.



The screenshot shows the GWFF user interface. On the left is a navigation menu with options: DISTRIBUTIONS, CONFLICTS, ACCOUNT, CONTACT, PRIVACY POLICY, and DOCUMENTS. The main content area is titled 'Film- und Fernsehrechte mbH' and displays 'Available conflicts for: Sample (SAMPLE_1258789)'. A table with columns DATE, NAME, DESCRIPTION, FILES, and LOADED? contains one row: 7/12/2024, 012_Confl_BT_DE_P1, 012_Confl_BT_DE_P1, (3) (with a blue arrow pointing to it), and No. Below the table is a 'BACK' button and a pagination indicator 'Items 1 to 1 of 1.' with a dropdown menu set to 10.



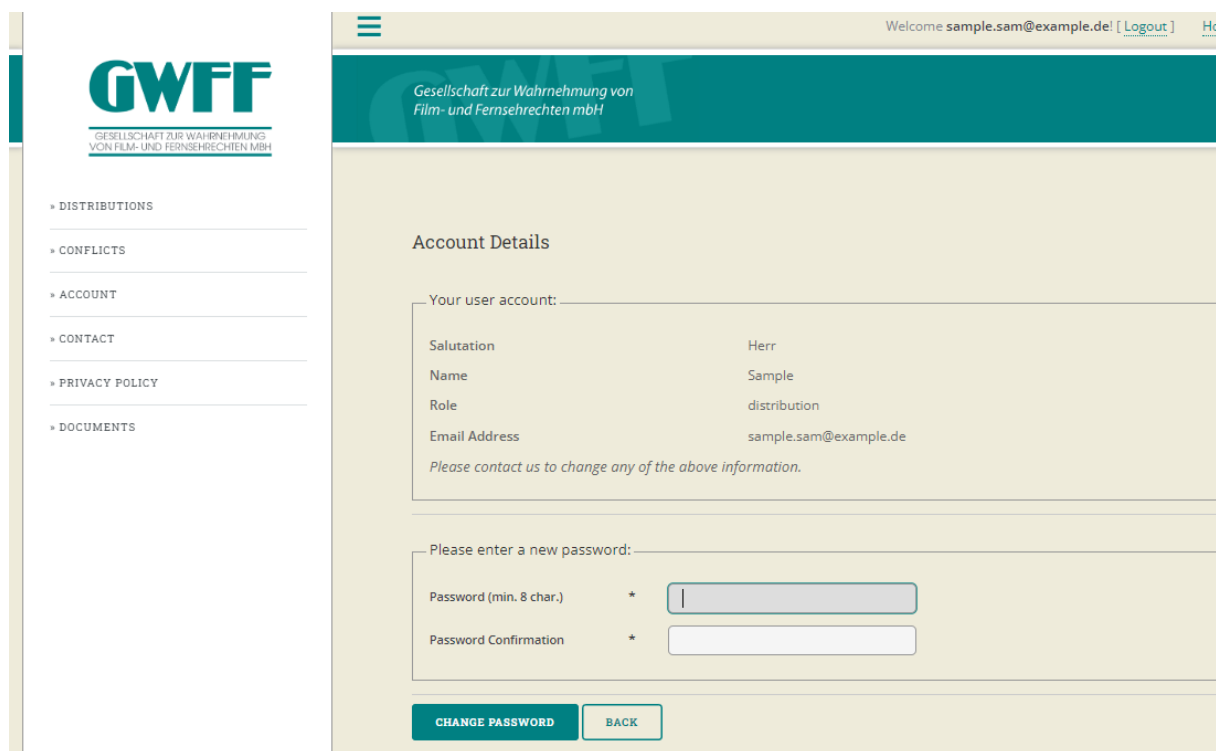
The screenshot shows the details for 'User: Sample (SAMPLE_1258789)' and 'Conflict: 012_Confl_BT_DE_P1'. A table with columns FILE, DOWNLOAD, and LOADED? contains three rows of files: 012_Confl_BT_DE_P1____EXAMPL_1258789_candid.xls, 012_Confl_BT_DE_P1____EXAMPL_1258789_file.xls, and 012_Confl_BT_DE_P1____EXAMPL_1258789_letter.pdf. Each row has a download icon in the 'DOWNLOAD' column (with a blue arrow pointing to it) and 'No' in the 'LOADED?' column. Below the table is a 'BACK' button, a 'DOWNLOAD AS ZIP' button, and a pagination indicator 'Items 1 to 3 of 3.' with a dropdown menu set to 10.

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, Ihre Unterlagen herunterzuladen. Für eine einzelne Datei klicken Sie bitte auf das Diskettensymbol in der Spalte Download, für alle Dateien nutzen Sie die Schaltfläche „Download as Zip“.

Bitte senden Sie die benötigten Unterlagen fristgerecht entsprechend den jeweiligen Phasen an die E-Mail-Adresse: kontakt@gwff.de.

9. EFS Passwort ändern

Im Menüpunkt „Account“ haben Sie die Möglichkeit, Ihr Passwort zu ändern.



The screenshot displays the user account management page for GWFF. On the left is a navigation menu with options: DISTRIBUTIONS, CONFLICTS, ACCOUNT, CONTACT, PRIVACY POLICY, and DOCUMENTS. The main content area is titled "Account Details" and shows the following information:

Your user account:

Salutation	Herr
Name	Sample
Role	distribution
Email Address	sample.sam@example.de

Please contact us to change any of the above information.

Please enter a new password:

Password (min. 8 char.)	*	<input type="password"/>
Password Confirmation	*	<input type="password"/>

At the bottom, there are two buttons: "CHANGE PASSWORD" and "BACK".

Das neue Passwort sollte mindestens 8 Zeichen, davon ein nicht alphanummerisches Zeichen sowie einen Groß- und Kleinbuchstaben enthalten. Sollte Ihr Kennwort nicht diesen Regeln entsprechen erscheint eine Fehlermeldung.